

LA CINEMATHEQUE DE TOULOUSE RECRUTE :

Comptable (H/F)

Fondée en 1964 par Raymond Borde, la Cinémathèque de Toulouse est l'un des principaux lieux de conservation et de diffusion du patrimoine cinématographique en France. Dotée de deux salles – bientôt trois –, d'une riche bibliothèque et d'un espace d'exposition dans le centre historique de la ville, la Cinémathèque est un acteur essentiel de la vie culturelle toulousaine. Hors les murs, elle rayonne grâce à sa présence régulière dans de nombreux festivals, scènes nationales et lieux de programmation de films, en France et à l'étranger. Parmi les trésors conservés dans son Centre de conservation et de recherche, situé dans la ville de Balma, proche de Toulouse, plus de 57 000 copies argentiques, 100 000 affiches et 500 000 photographies de cinéma.

Présidée par Agnès Jaoui et soutenue par le ministère de la Culture, le Centre national du cinéma et de l'image animée (CNC), la Ville de Toulouse, le Conseil Départemental de la Haute-Garonne et la Région Occitanie, la Cinémathèque de Toulouse compte 30 salariés permanents répartis sur deux sites.

Missions du poste Comptable :

Sous l'autorité du directeur délégué de la Cinémathèque de Toulouse et du responsable administratif et financier, le/la comptable a pour mission la réalisation, la mise en œuvre et le suivi des opérations financières et comptables ainsi que la production des documents financiers et comptables réglementaires et budgétaires.

Le/la comptable sera en charge des tâches suivantes :

Suivi comptable et fiscal

En lien avec les différents services, il/elle est en charge de la tenue de la comptabilité générale et analytique:

- Suivi des bons d'achat : rapprochement et validation des factures, comptabilisation sur EBP et affectation analytique.
- Import des factures de vente et de billetterie.
- Suivi et comptabilisation des investissements en lien avec les financements.
- Gestion des paiements et encaissements.
- Comptabilisation et suivi des mouvements de trésorerie, rapprochements bancaires, contrôle mensuel des différentes caisses.
- Déclarations trimestrielles de TVA et contrôle annuel, détermination du coefficient d'affectation.
- Charges fiscales sur les salaires : détermination du coefficient de taxation.
- Traitement et suivi des écritures de paie, charges sociales et autres éléments de salaire, en lien avec le chargé de paie.

Suivi budgétaire

En relation avec le responsable administratif et financier, il/elle participe à l'élaboration et au suivi des budgets :

- Budgets de fonctionnement et d'investissement.
- Budgets liés aux événements (projets, partenariats, festivals...).
- Préparation des éléments d'analyse pour la rédaction de notes budgétaires et financières et du rapport financier annuel.

Préparation des comptes annuels

En lien avec le cabinet d'expertise comptable et le commissaire aux comptes, il/elle participe à la préparation de la clôture des comptes :

- Révision comptable.
- Préparation des éléments de bilan.
- Affectations analytiques.

Profil : Bac + 3 en comptabilité type DSCG et expérience de 5 années dans un poste équivalent.

Compétences requises :

- Expérience en cabinet ou en entreprise
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Connaissance souhaitée du logiciel EBP
- Maîtrise de l'anglais et/ou de l'espagnol souhaitée

Conditions :

- Poste à pourvoir **au plus tard début juin 2025**
- Contrat à durée indéterminée (CDI)
- Rémunération : Groupe F (coefficient 350) de la Convention Collective Nationale ECLAT
- Lieu de travail : 69 rue du Taur 31000 Toulouse

Merci d'adresser votre candidature **avant le 28 mars 2025**
(lettre de motivation et CV détaillé) à :

Madame la présidente
La Cinémathèque de Toulouse
69 rue du Taur
31000 Toulouse

Par mail à l'adresse : contact@lacinemathequedetoulouse.com